

Принято Общим собранием работников
ГБОУ школа № 6 Санкт-Петербурга
протокол № __ от «__» _____ 2023г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ школа № 6
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

В.А. Путилова _____

«__» _____ 2023г.

Приказ № ____ от «__» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 6
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 6 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня: – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; – ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; – ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; – ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; – ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462; – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; – СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 6 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – школа № 6): – Уставом школы № 6; – положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО); – основной общеобразовательной программой по уровням общего образования; – программой развития школы № 6.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в школе № 6, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в школе № 6 в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Главной целью ВШК в школе № 6 является создание условий для эффективного функционирования школы № 6, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК: – оптимизация структуры управления школы № 6;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

– плановости;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;

– открытости;

– результативности;

– непрерывности.

3. Структура внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК в школе № 6:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК: – руководитель образовательной организации и его заместители; – должностные лица согласно должностным инструкциям; – педагоги.

4. Виды и методы внутришкольного контроля

4.1. ВШК в школе № 6 может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективов;
- журнала ГПД;
- дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения внутришкольного контроля

5.1. ВШК в школе № 6 осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем школы № 6, и утверждается распорядительным актом руководителя.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле
- лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия плана;
- итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции школы № 6.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем школы № 6.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 6 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Путилова Валентина Андреевна, Директор

19.07.23 11:11 (MSK)

Сертификат 00999C373B9D7A6441D5B8AE8AA4D90649